

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Иваново" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 152», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" марта 2017г. N 1930 выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Понкрачевой Е.К., действующей на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г.Иваново, "17" апреля 2015г., с одной

стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ (например, режим полного дня (12-часовое пребывание)).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (например, общеразвивающей) направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- вид питания полноценное на основе 10-дневного меню

- кратность приема пищи \_\_\_\_\_

- время приема питания \_\_\_\_\_.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ в срок не более 30 дней (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим дня пребывания детей в детском саду: прием детей осуществляется до 8.30, завтрак – с 8.30 до 9.00. Ежедневно забирать ребенка не позднее 19-00.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания (для предотвращения их распространения среди других воспитанников).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня по телефону 47-00-77. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия (не позднее, чем за сутки до 11-00), чтобы ему было обеспечено питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях Заказчик обязан оформить соответствующее заявление на имя заведующего образовательной организацией с указанием лица (лиц) не моложе 18 лет, которому воспитатель может передавать ребенка.

2.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка (не более 75 дней) по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Своевременно разрешать с воспитателями, администрацией МБДОУ возникающие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.13. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком.

2.2.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры; (ежедневный утренний приём ребёнка в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья ребёнка; выявленные при утреннем фильтре больные дети и дети с подозрением на заболевание, в МБДОУ не принимаются; заболевшие дети, выявленные в течение дня, забираются родителями).

2.2.15. Выводить детей на 1 месяц (июль) из детского сада на время проведения в Учреждении ремонтных работ, во время которых детям находится нежелательно. Для тех детей, родители которых не могут вывести ребенка из сада на целый месяц предлагают посещение дежурной группы, как в данном саду, так и в другом.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

2.3.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.5. Рекомендовать Заказчику посетить медико-психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию здоровья и развития ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.3.6. Защищать права и достоинства ребенка, сотрудников.

2.3.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.3.8. Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика.

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении, согласно медицинскому заключению.

- при систематическом нарушении родительского договора.

- при расторжении трудового договора с сотрудниками, ребенок которого зачислен в Учреждение на льготных условиях.

- отчислять ребенка из детского сада по достижении им 7-летнего возраста.

2.3.9. Переводить ребенка в период учебного года в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей

- на время карантина

- в летний период

- при достижении ребенком возраста, соответствующего возрасту группы.

2.3.10. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.11. Не принимать ребенка в Учреждение в случае отсутствия оплаты за содержание и присмотр за ребенком.

2.3.12. Вывести ребенка из учреждения с явными признаками простудных и инфекционных заболеваний (без температуры).

2.3.13. Сотрудникам Учреждения уходить в коллективный отпуск на 1 месяц (июль)

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.7. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (на первого ребенка -25%, на второго ребенка – 55%, на третьего и последующих – 75%) в соответствии с Законом Ивановской области «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 31 марта 2016г, если семья признана малоимущей.

2.4.8. На предоставление места ребенку на время коллективного отпуска в другом саду.

2.4.9. Нахождение ребенка в детском саду до достижения им 7-летнего возраста.

2.4.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке в качестве:

- пожертвований

- оказания материальной помощи для развития Учреждения

- посильной помощи по благоустройству групп, прогулочных участков, придомовой территории (посадка кустарников, деревьев, разбивка цветников и др.)

#### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на дату заключения договора 2035 руб.в месяц на основании постановления Администрации города Иванова от 18.05.2017 № 655 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Иванова, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Размер родительской платы устанавливается учредителем образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2035 (две тысячи тридцать пять) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в платежной квитанции.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если ребенок не посещает ДОО более 75 дней по неуважительной причине, с уведомлением родителей или законных представителей воспитанника

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при систематическом нарушении родительского договора

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №152» Адрес: 153014 г. Иваново, П/о 14, д. 8 Телефон: 47-00-77 ИНН 3702004499 Заведующий МБДОУ Понкрачева Е.К.  Подпись _____  Дата «__» _____ 20__ г.  М.П.	Заказчик  _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) Адрес места жительства: _____  _____ Контактный телефон: _____  _____ Паспортные данные  _____ _____ (подпись) / (расшифровка)
---	--

Второй экземпляр договора на руки получил(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)